

Органы управления МБОУ "Большекабанская СОШ" ЛМР РТ

| | |
|-----------------|---|
| Директор | <p>Является единоличным исполнительным органом Школы, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы, решает все касающиеся деятельности Школы вопросы, не входящие в компетенцию органов самоуправления Школы и Учредителя.</p> <p>Директор Школы в пределах своей компетенции:</p> <ul style="list-style-type: none">- издает приказы, утверждает локальные нормативные акты Учреждения, обязательные для исполнения всеми участниками образовательных отношений и работниками Учреждения; осуществляет прием учащихся в Учреждение;- принимает и увольняет педагогических работников, заключая с ними трудовые договоры, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения, несет ответственность за уровень их квалификации;- распределяет учебную нагрузку и должностные обязанности; устанавливает штатное расписание Учреждения;- осуществляет контроль над деятельностью педагогических работников, в том числе, посещает учебные занятия, воспитательные мероприятия;- организует разработку и обеспечение мероприятий гражданской обороны на мирное время, а также планов повышения устойчивости функционирования Учреждения в чрезвычайных ситуациях;- осуществляет материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;- предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;- осуществляет изменение образовательных отношений с учащимися;- осуществляет прекращение образовательных отношений с учащимися;- осуществляет организацию индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;- обеспечивает выполнение федеральных государственных образовательных стандартов;- организует проведение самообследования Учреждения;- обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования Учреждения;- создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников;- создает условия для занятия учащимися физической культурой и спортом;- проводит систематическую работу по военно-патриотическому воспитанию учащихся; обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет; |
|-----------------|---|

| | |
|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивает создание условий для реализации учащимися академических прав в соответствии с ч. 1 ст. 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»; - обеспечивает создание условий для реализации педагогическими работниками академических прав и свобод, а также трудовых прав и социальных гарантий; - обеспечивает безопасные условия труда; реализует комплекс мер по охране труда, пожарной безопасности организует разработку и утверждение Образовательных программ Учреждения; - обеспечивает взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами; - привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая средства спонсоров имеет право приостанавливать выполнения решений коллегиальных органов управления Учреждения или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам Учреждения. |
| Коллегиальные органы управления | |
| <p>Общее собрание трудового коллектива</p> | <p>Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В Общем собрании работников Учреждения участвуют все работники, работающие в Учреждении.</p> <p>Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе руководителя Учреждения, педагогического совета, иных органов, функционирующих в Учреждении. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.</p> <p>К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы его развития; дает рекомендации по вопросам изменения устава Учреждения, ликвидации и реорганизации Учреждения; - принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения; - принимает локальные акты, относящиеся ко всем работникам Учреждения, регулирующие трудовые отношения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда; - избирает членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от работников Учреждения; |

| | |
|------------------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчет руководителя Учреждения о его исполнении; - принимает положение о социальной поддержке работников Учреждения и решения о социальной поддержке работников Учреждения; определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников; - рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение руководителем Учреждения. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. |
| <p>Педагогический совет</p> | <p>Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывает программу развития Учреждения; - принимает годовой план работы Учреждения и учебный план; - разрабатывает и утверждает образовательные программы Учреждения; - принимает локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие образовательный процесс; - обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: образовательных программ, соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам, определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями; - способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий; - принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся; - принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования; - принимает решение о допуске учащихся к итоговой аттестации, переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в |

| | |
|--|---|
| | <p>следующий класс, выпуске из Учреждения, а также, по согласованию с родителями (законными представителями), о повторном обучении в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам либо на обучение по индивидуальному учебному плану;</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимает решение об исключении учащегося из Учреждения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования и настоящим уставом; - принимает решение о поощрении учащихся; - может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия; - оказывает содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, путем рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию управления Учреждением, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы. |
| <p>Совет обучающихся</p> <p>Родительский совет</p> | <p>Создаются и действуют в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе.</p> <p>Порядок выборов совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, совета обучающихся, их компетенция, организация деятельности определяются локальными нормативными актами Школы.</p> <p>При разработке программы развития Школы учитывается мнение обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.</p> <p>Компетенциями родительского совета являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, организации и проведении общешкольных мероприятий; - организация работы с родителями (законными представителями) учащихся по разъяснению их прав и обязанностей; - принятие решений о требованиях к одежде учащихся, помощь администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний. |
| <p>Профессиональный союз работников</p> | <p>Основными формами участия работников в управлении Школой являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учет мнения профессионального союза работников в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, коллективным договором; |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">-проведение профессиональным союзом работников консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;-получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;-обсуждение с работодателем вопросов о работе Школы, внесение предложений по ее совершенствованию;-обсуждение профессиональным союзом работников планов социально-экономического развития Школы;-участие в разработке и принятии коллективных договоров;-иные формы, определенные Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, настоящим Уставом, коллективным договором, локальными нормативными актами. <p>Профессиональный союз работников имеет право получать от работодателя информацию по вопросам: реорганизации или ликвидации Школы;</p> <p>введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;</p> <p>подготовки и дополнительного профессионального образования работников;</p> <p>по другим вопросам, предусмотренным Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, настоящим Уставом, коллективным договором, локальными нормативными актами.</p> <p>Профессиональный союз работников имеет право также вносить по этим вопросам в органы управления Школы соответствующие предложения и участвовать в заседаниях указанных органов при их рассмотрении.</p> |
|--|--|

Информация об органах управления

МБОУ "Большекабанская СОШ" ЛМР РТ

| Наименование структурного подразделения | ФИО, должность |
|--|---|
| Администрация школы | Кореев Павел Владимирович – директор школы |
| | Якимова Ольга Валентиновна – заместитель директора по учебной работе |
| | Хасанова Эмма Вадимовна - заместитель директора по воспитательной работе |
| | Новячкин Алексей Николаевич – заместитель директора по АХР |
| Столовая | Беянина Лилия Даниловна – ответственный за питание |
| Информационно-библиотечный центр | Кадыркаева Таисия Юрьевна – педагог-библиотекарь |
| Социально- психологическая служба | Хасанова Эмма Вадимовна – педагог-организатор |
| Методические объединения | Вазыхова Алсу Хамитовна - руководитель ШМО гуманитарного направления |
| | Панцырева Марина Евгеньевна - руководитель ШМО естественно-научного направления |
| | Байбекова Анна Андреевна - руководитель ШМО начальных классов |
| | Романова Марина Владимировна - руководитель ШМО учителей математического и общетехнического направления |
| | Ахметова Диляра Рамильевна - руководитель ШМО учителей физкультуры и художественно-технического направления |
| | Наврузова Азиза Бахриддиновна - руководитель ШМО классных руководителей |